

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

اقدامات و فعالیتها

- مرتب کردن زونکن اسناد و مدارک کتابخانه
- فهرست‌نویسی و کدبندی کتب موجود در کتابخانه در نرم افزار آریان
- فایل‌بندی کتب موجود در قفسه‌های جدید براساس رده بندی NLM
- صحافی کتب پاره شده و کهنه
- تهیه لیست منابع مورد نیاز جهت نمایشگاه بین المللی کتاب براساس نیازسنجی از اساتید محترم مرکز و پرستاران بخش ها و کاربران کتابخانه
- راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و کتابخانه دیجیتال دانشگاه
- تعویض ویندوز و پیگیری نصب و اپدیت نمودن آنتی‌ویروس و سایر برنامه‌های کاربردی در سیستم کتابدار کتابخانه با مساعدت واحد فناوری اطلاعات
- بازدید و چک نمودن سیستم‌های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم‌افزارهای کاربردی، آنتی‌ویروس‌ها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی‌ویروس‌ها
- نامه نگاری با آی تی دانشگاه جهت تدوین فرمهای دیجیتال در سایت کتابخانه
- پیگیری تیکت به دانشگاه جهت تدوین فرم های دیجیتال
- تدوین فرم های دیجیتال در سایت کتابخانه
- تکمیل چک لیست خودارزیابی کتابخانه و ارسال به معاونت تحقیقات دانشگاه
- دسترسی به اسکاپوس با مساعدت معاونت تحقیقات دانشگاه
- آماده سازی کتابخانه جهت بازدیدهای وزارتی و بازدیدهای اعتباربخشی
- پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه از واحد تأسیسات
- پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضاء
- تهیه گزارش ماهیانه کتابخانه
- پیگیری شارژ سالیانه کپسول‌های آتش‌نشانی
- برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه
- اطلاع‌رسانی کنفرانس‌ها و همایش‌ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین
- پیگیری تکمیل فرم نیازسنجی کتب از اعضای هیات علمی، مدیر گروه‌ها، پزشکان و پرستاران و دانشجویان و مابقی همکاران
- پیگیری تکمیل فرم نظرسنجی و رضایتمندی مراجعین کتابخانه از طریق لینک
- اطلاع‌رسانی واحد کتابخانه و خدمات کتابخانه در جلسات معارفه دانشجویان جدیدالورود
- پیگیری و رفع مشکلات علم‌سنجی اساتید و اعضای هیات علمی توسط کتابدار به عنوان رابط علم‌سنجی دانشگاه
- بروزرسانی سایت پورتال کتابخانه
- پیگیری شارژ و تعمیر دستگاه پرینتر و کپی
- گزارش‌گیری از آمار کتب موجود در کتابخانه

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - از ابان ۱۴۰۳ تا ابان ۱۴۰۴

- بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی
- شرکت در جلسه معارفه دانشجویان جدیدالورود همزمان با ورود گروههای جدید دانشجویی
- شرکت در جلسه مدیریت پژوهشی بیمارستان به عنوان اعضای کمیته
- مکاتبه با کارگزار جهت خرید کتب مورد نیاز مرکز
- پیگیری تنظیم آی پی و شبکه سیستم های کامپیوتری کتابخانه
- کابل کشی جهت سیستم های his بیمارستانی
- ارتباط با شرکت نرم افزاری آریان از طریق تیکت جهت رفع نواقص نرم افزار
- پیگیری خرید کتب جدید از ناشر
- آماده کردن فایل پاور ارائه برای بازدید وزارتی
- بازدید اعتباربخشی و آماده کردن کتابخانه و کلاسها و پویونها جهت بازدید
- پیگیری تعمیر سقف کتابخانه
- کابل کشی کتابخانه جهت تهیه شبکه داخلی بیمارستانی
- گزارش گیری از آمار کتب موجود در کتابخانه
- داندود کتب دیجیتال جدید و نصب روی تمام سیستم های کتابخانه
- تدوین برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۴ و پایش برنامه سال ۱۴۰۳ طبق فرمت ارسالی از واحد بهبود کیفیت
- تدوین گزارش عملکرد سال ۱۴۰۳ و ارسال به معاونت پژوهشی بیمارستان و بارگزاری در سایت کتابخانه
- نامه نگاری با آی تی دانشگاه جهت تدوین فرمهای دیجیتال در سایت کتابخانه
- پیگیری تیکت به دانشگاه جهت تدوین فرم های دیجیتال
- تدوین فرم های دیجیتال در سایت کتابخانه
- تکمیل چک لیست خودارزیابی کتابخانه و ارسال به معاونت تحقیقات دانشگاه
- دسترسی به اسکاپوس با مساعدت معاونت تحقیقات دانشگاه
- بارگزاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار
- اطلاع رسانی واحد کتابخانه و خدمات کتابخانه در پویونها و بخشها
- امانت و عودت و تمدید کتب کتابخانه از طریق نرم افزار آریان
- پیگیری تلفنی و مجازی رفع مشکل نرم افزار کتابداری
- اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای up to date, isi و اسکاپوس در گروههای علمی و سایت کتابخانه
- آموزش کار با کتابخانه دیجیتال به صورت خصوصی به مراجعین کتابخانه
- اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانهها مصوب معاونت تحقیقات
- راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون End note ، Office و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر
- پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین و سرچ مقاله جهت استفاده اساتید
- سرچ مطلب جهت دانشجویان و اساتید و کتابهای تالیفی و مقالات
- پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT
- پیگیری تنظیم آی پی و شبکه سیستم های کامپیوتری کتابخانه
- تسویه حساب کارمندان طرحی و بازنشسته و دانشجویان
- پیگیری و تحویل درخواستهای ماهانه انبار و درخواستهای جدید خرید
- چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و چارگون
- گزارش گیری از آمار کتب موجود در کتابخانه



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - از ابان ۱۴۰۳ تا ابان ۱۴۰۴

➤ بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی ➤ عضوگیری اعضای جدید کتابخانه ➤ نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی	
➤ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می کند) ➤ قفسه بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستپاری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و گیت امنیتی کتب و بارکدخوان و لیبل بارکد و ...) ➤ جدا نمودن قرائت خانه از فضای مخزن کتب ➤ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه	پیشنهاد و اقدامات توسعه ای

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	
۶۳۳۵ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)	
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۳۶۶ جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری و ...) به ۲۷۹ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۱۱ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۱۳ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۲۰۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۵ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۵۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در این سال	۷۳ نفر
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۲۰۷۵ برگ
تعداد کپی	۱۲۱۰ برگ
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	جلسات آموزشی و گردهمایی ها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو به صورت گروهی و خصوصی (در کل ۹۵ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه : ۲۶۰۴ نسخه	کتابهای فارسی: ۲۳۲۶ نسخه کتابهای لاتین: ۲۷۸ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد به علاوه ۱۰۰۰۰ کتاب و فیلم آموزشی الکترونیکی مجموعه روشن کتاب	(گروه قلب - داخلی - نروژ - پرستاری)
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار - اینترنت وای فای	
یک دستگاه کپی	
یک دستگاه اسکنر	
یک دستگاه پرینتر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان - دو سیستم مجهز به آی پی دانشگاه	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - از ابان ۱۴۰۳ تا ابان ۱۴۰۴

سیستم گرمایشی و سرمایشی
۱۸ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه‌ای و ۱ قفسه نشریات
۲ کپسول آتش نشانی
پرده نمایش - تابلو اعلانات
آب سردکن - چای ساز - یخچال - مایکروفر
آمار مراجعین به کتابخانه
تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمدید کتب: ۶۹۷ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)
تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم‌های کتابخانه: ۶۲۰۹ نفر
متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی (محققین و پژوهشگران و ...)
تعداد کتب امانت گرفته شده (فصلی) : ۳۶۶
تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم‌های کامپیوتری و اینترنت : ۱۸۳۵
تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجوی و استاد) : ۸۸
تعداد کپی و پرینت‌های انجام شده جهت دانشجو و اساتید: ۳۳۸۵
تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند: ۴۱۲۷

ت تهیه و تدوین	تایید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر بهناز موحدی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر طاهره صادقی (ریاست بیمارستان)



رابعه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی